

## CORSO ALTA FORMAZIONE

### GESTORE E OPERATORE CAF E PATRONATO

Il corso mira a trasferire tutte le competenze teorico / pratiche nonché le tecniche operative per gestire con autonomia, professionalità e competenza i CAF, i PATRONATI e tutti i servizi offerti.

Dagli adempimenti inerenti l'immigrazione, alla gestione dei contratti, alle azioni di integrazione sociale e culturale; dalla consulenza previdenziale e contributiva all'assistenza fiscale e tributaria; dalla costituzione dei rapporti di lavoro alla gestione delle PMI e micro imprese, con specifico approfondimento dei settori del Lavoro domestico e agricolo e auto imprenditoriale per qualsivoglia area economica.

Il profilo in uscita si occuperà di tutti gli adempimenti amministrativi, burocratici, lavoristici, fiscali e tributari richiesti ai privati e aziende.

Ai partecipanti che avranno totalizzato il 70% del monte ore complessivo verrà rilasciato un **attestato di frequenza finale**, con evidenziate le competenze in uscita, spendibile ai fini curriculari (in tutto il territorio europeo) e di selezione del personale.

#### Programma

- MODULO 1: DEFINIZIONE, CONTESTO E NORMATIVA DI RIFERIMENTO
  - MODULO 2: LA COMUNICAZIONE COME STRUMENTO DI MARKETING E FIDELIZZAZIONE DEL CLIENTE
  - MODULO 3: SERVIZI E ASSISTENZA BUROCRATICO-AMMINISTRATIVA
  - MODULO 4: IL SOSTEGNO A REDDITO E GLI AMMORTIZZATORI SOCIALI
  - MODULO 5: LA GESTIONE DEL LAVORO: Dipendente. Autonomo, Imprenditoriale / LA GESTIONE DEI RAPPORTI PREVIDENZIALI E CONTRIBUTIVI
  - MODULO 6: LA TUTELA DEI DIRITTI DI PROPRIETA'
  - MODULO 7: L'ASSISTENZA FISCALE / I TRIBUTI E LE TASSE LOCALI
  - MODULO 8: CONSULENZA E ORIENTAMENTO OCCUPAZIONALE
  - CONCLUSIONI
- Struttura **80 ore complessive, lunedì - venerdì, full time (9.00 – 13.00 / 14.00 – 18.00). Teoria e Pratica**
- Sede **Milano – Piazza Bonomelli 4, MM Brenta opp. Piazzale Lodi (linea gialla)**
- Materiale didattico fornito **Cartella Porta Documenti – blocco note – penna – dispense – supporti cartacei e telematici**
- Docenti **Professionisti del settore di altissimo livello didattico – formativo (Consulenti del Lavoro, Commercialisti, Tributaristi e Fiscalisti)**

**Per qualunque informazione o chiarimenti contattarci allo 02 36680875 oppure tramite e-mail [career.consulting@alice.it](mailto:career.consulting@alice.it) / [career.consulting.center@gmail.com](mailto:career.consulting.center@gmail.com)**