



CORSO ALTA FORMAZIONE

PAGHE E CONTRIBUTI BASE E CON PROCEDURA ZUCCHETTI

Il corso mira a trasferire tutte le competenze pratiche ed operative inerenti all'elaborazione del cedolino paga e degli adempimenti periodici concernenti l'amministrazione del personale, **AGGIORNATO CON LE ULTIME NOVITA' LAVORO E FISCALI.**

Il percorso formativo prevede con un innovativo metodo didattico, con l'ausilio del software applicativo Zucchetti, l'acquisizione dell'immediata capacità di preparazione ed elaborazione delle buste paga, previa breve disamina degli elementi base di diritto del lavoro e legislazione sociale, relativamente all'applicazione dei diversi CCNL di categoria.

Ai partecipanti che avranno totalizzato il 70% del monte ore complessivo verrà rilasciato un **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE FINALE CON EVIDENZIATE LE COMPETENZE ACQUISITE** spendibile ai fini professionali, curriculari e di selezione del personale.

Programma

- MODULO 1: INTRODUZIONE AL CORSO, NORMATIVA E PRASSI DI RIFERIMENTO
- MODULO 2: LIBRI OBBLIGATORI e BUSTA PAGA
- MODULO 3: AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
 - Orario di lavoro e rilevazione delle presenze
 - Busta paga e adempimenti mensili
 - La risoluzione del rapporto: procedure e calcolo TFR
- MODULO 4: ADEMPIMENTI ANNUALI
- MODULO 5: IL GESTIONALE ZUCCHETTI
- CONCLUSIONI

Struttura **40 ore complessive, da lunedì a venerdì, full time 9.00 – 13.00 ; 14.00 – 18.00, Teoria e Pratica**
Sede **Milano – Piazza Bonomelli 4, MM Brenta opp. Lodi (linea gialla)**

Materiale didattico fornito **Cartelletta – blocco (note) - penna – dispense – supporti cartacei e telematici**
Docenti **Professionisti del settore (Consulenti del Lavoro – Top Master) di altissimo livello didattico - formativo**

Per qualunque informazione o chiarimenti contattarci allo 02 36680875 oppure tramite e-mail career.consulting@alice.it / career.consulting.center@gmail.com